

Über 100 Jahre Erfahrung

Wir sind eine 1898 gegründete mittelständische, familiengeführte Unternehmensgruppe in Dortmund. Unsere Geschäftsfelder umfassen die Bereiche Straßen-, Tief- und Gleisbau. Wir beziehen unsere Baustoffe aus einem eigenen Asphalt- und Betonmischwerk. Unsere Bauleistungen erbringen wir vorwiegend regional.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir Sie als

Bürokauffrau (m/w/d)

für unsere Kalkulationsabteilung

in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führung des Sekretariats unserer Kalkulationsabteilung
- Allgemeiner Schriftverkehr mit MS-Office
- Mitarbeit bei der Angebotserstellung
- Vorbereitende Aktenerstellung für die Bauausführung
- Koordination der Tätigkeiten zwischen Kalkulation und Einkauf

Ihr Profil:

- Kaufmännischer Berufsabschluss
- Freude an der Arbeit in einem motivierten Team
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Verantwortungsbewusstsein, Umsicht und Sorgfalt
- Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit

Dafür bieten wir Ihnen:

- einen modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Unternehmen.
- interessante Aufgaben sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive.
- eine umfassende Einarbeitung und eine attraktive Vergütung.
- eine kostenlose Parkmöglichkeit vor dem Bürogebäude

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an buchhaltung@hoehler.de.